

COME ATTIVARE UN TIROCINIO CURRICOLARE **(VECCHIO ITER)**

- 1.** Stampare una copia del Progetto formativo e compilarla con l'azienda/ente pubblico, individuando gli obiettivi del tirocinio da svolgere nell'elenco approvato dai Coordinatori dei CdL. Il numero degli obiettivi indicati nel Progetto formativo deve essere proporzionato al numero delle ore da svolgere.
- 2.** Allegare al Progetto formativo, l'Autocertificazione, la stampa del libretto online e la fotocopia di un valido documento d'identità.
- 3.** Consegnare la documentazione all'Ufficio Tirocini del Dipartimento (*Piano IV - Corpo Dipartimenti*) per l'individuazione e l'attivazione del periodo di tirocinio (*max 12 mesi*) e la nomina del tutor accademico che è a cura del Delegato all'Orientamento e Tirocini Formativi.